

БАЗА ПИТАЊА ЗА ПРОВЕРУ ПОСЕБНИХ ФУНКЦИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА РАДНО МЕСТО УПИСНИЧАР

ЗАКОН О ДРЖАВНИМ СЛУЖБЕНИЦИМА

1. Ко је послодавац државних службеника?
2. Ако нека права и дужности државних службеника нису уређена Законом о државним службеницима, посебним законом или другим прописима, шта се поред општих прописа о раду још примењује?
3. Које су категорије државних службеника према Закону о државним службеницима?
4. Која су звања државних службеника са средњом стручном спремом?
5. Који су услови за рад на пословима референта у погледу радног искуства?
6. Шта све обухвата право примања државних службеника?
7. Шта обухвата право на одморе и одсуства?
8. Да ли државни службеник може бити члан синдиката?
9. Колико државни службеник може имати најмање а колико највише дана годишњег одмора?
10. Да ли је државни службеник дужан да изврши усмени налог претпостављеног?
11. Да ли је за премештај на друго одговарајуће радно место због потребе рада потребна сагласност државног службеника?
12. Колико најдуже може трајати привремени премештај државног службеника на одговарајуће радно место у државном органу?
13. Које су врсте повред дужности из радног односа?
14. Ко покреће дисциплински поступак?
15. Да ли државни службеник одговара за штету проузроковану државном органу?
16. Колико пута годишње се вреднује радна успешност државног службеника?
17. Да ли државном службенику може престати радни однос уколико неоправдано изостане са рада најмање три узастопна радна дана?
18. Према Закону о државним службеницима, а ради спречавања сукоба интереса, да ли државни службеници смеју да приме поклон у вези са вршењем својих послова?

СУДСКИ ПОСЛОВНИК

1. Ко руководи судском управом?
2. Ко руководи радом судске писарнице?
3. Ко обавља послове разврставања и расподеле предмета?
4. Ко врши развођење уписника?
5. Где се на судском писмену ставља заглавље које садржи: грб Републике Србије, назив суда, ознаку и број предмета, датум и седиште суда?
6. Ко води уписнике и помоћне књиге?
7. Како се писмена заводе у уписнику?
8. Када је поступак покренуло више лица или се води против више лица, како се предмет уводи у уписник?
9. Да ли се погрешно заведени уписи смеју брисати?
10. Којим знаком ће се означити редни број предмета када се ставља у архиву?

11. Када се закључују уписници и помоћне књиге?
12. Од чега се састоји судски број предмета?
13. Шта се заводи у уписник Кв?
14. Шта се заводи у уписник П1-уз?
15. Шта се заводи у уписник Кж?
16. Шта се заводи у уписник Гж?
17. Шта се заводи у уписник К у основним судовима?
18. Шта се заводи у уписник Ив?
19. У који уписник се уписују предмети извршења кривичних санкција?
20. Предмету П 158/21 је ?